

ICS 65.020.30

CCS B 44

T/YALAS

云南省实验动物学会团体标准

T/YALAS 006—2025



Regulations for deposit of non-human primate biological samples to the national laboratory animal resource center

2025-10-20 发布

2025-11-01 实施

云南省实验动物学会 发布

目 次

前 言	II
1 范围	3
2 规范性引用文件	3
3 术语和定义	3
4 基本流程	3
5 汇交类型和质量要求	3
5.1 汇交类型	3
5.2 质量要求	3
6 汇交前材料审核和质量评估	3
6.1 汇交材料审核	3
6.2 样本质量评估	4
7 签订汇交协议	4
8 汇交工作准备	4
9 运输要求	4
10 生物样本汇交入库凭证	4
附 录 A (资料性) 国家实验动物资源库非人灵长类生物样本汇交信息收集表	5
附 录 B (资料性) 国家实验动物资源库生物样本汇交情况说明	6

前　　言

本文件按照 GB/T1.1-2020 《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国科学院昆明动物研究所提出。

本文件由云南省实验动物学会（YALAS）归口。

本文件主要起草单位：中国科学院昆明动物研究所、云南省实验动物学会。

本文件主要起草人：吕龙宝、张飞燕、李倩、肖文娴、李乙江、王文超、胡英周、贺争鸣、孙玉林、张玉华、孙朋浩、赵玲、陈佳琦、袁曼颖、王琼。



非人灵长类生物样本 汇交国家实验动物资源库规程

1 范围

本文件规定了将非人灵长类生物样本（简称生物样本）汇交至国家实验动物资源库（简称资源库）的基本流程、汇交的类型和质量要求、汇交材料、汇交协议、运输要求、接收与开具入库凭证等环节要求。

本文件适用于非人灵长类生物样本汇交至国家实验动物资源库。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T37864 生物样本库质量和能力通用要求

T/YALAS 001.3 非人灵长类生物样本 第3部分质量控制

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

生物样本汇交 deposit of biological sample

从事非人灵长类相关的机构或个人向国家非人灵长类实验动物资源库提交生物样本（实物样本及其基本信息）保存和共享的行为。

4 基本流程

生物样本汇交流程宜分为汇交前材料审核和质量评估、汇交协议签订、汇交工作准备、运输、接收与开具入库凭证等环节。

5 汇交类型和质量要求

5.1 汇交类型

汇交的生物样本的类型包括但不限于器官、组织、血液、脑脊液、骨髓、排泄物等，以及相关提取物和/或培养物。

5.2 质量要求

汇交的生物样本应符合 T/YALAS 001.3 的质量要求，并提供汇交的生物样本的质量相关证明材料。

6 汇交前材料审核和质量评估

6.1 汇交材料审核

6.1.1 生物样本汇交应明确样本类型、保存期限、共享服务、动物福利伦理审查编号等内容。填写内容参见附录 A 资源库信息收集表。

6.1.2 生物样本应明确知识产权归属。

- 6.1.3 汇交的生物样本应提供质量相关证明材料,符合T/YALAS 001.3的质量要求。
- 6.1.4 资源库应对提交的材料进行形式审查。经审查合格的,应通知生物样本汇交者按规定提交生物样本。

6.2 样本质量评估

资源库依据T/YALAS 001.3的相关要求,对汇交生物样本进行质量检测和评估。

7 签订汇交协议

- 7.1 经材料审查通过和质量评估合格后,应签订汇交协议。
- 7.2 资源库与汇交人或机构需明确责任与义务。
- 7.3 汇交协议内容
- 7.3.1 汇交机构信息:汇交生物样本个人或机构的信息,包括但不限于汇交单位名称或个人、联系电话、邮箱、地址;
- 7.3.2 生物样本信息
汇交生物样本信息内容包括但不限于:
a) 生物样本类型、数量、保存条件、保存期限、共享服务等基本信息;
b) 采样动物的健康状况、年龄、性别及生前各类检测数据和相关记录等基础背景信息;
c) 疾病动物模型的生物样本,应明确动物模型的背景信息;
d) 非正常死亡动物的生物样本,应注明死亡原因、病理学检查等相关背景材料;
- 7.3.3 汇交条款信息
应明确各种样本的质量控制、保存方式和期限、知识产权归属、共享方式、共享途径、共享范围、汇交者和资源库双方的责权利、异议处理办法等。

8 汇交工作准备

应制定生物样本接受汇交的工作计划。

9 运输要求

- 9.1 应符合GB/T37864-2019中7.4的要求,保持生物样本的完整性、安全性。
- 9.2 运输可选择空运、陆运等方式运输。

10 生物样本汇交入库凭证

资源库对质量合格的生物样本接收与入库后,应向汇交人或汇交机构出具《生物样本汇交入库凭证》(见附录B)。

附录 A
(资料性)

国家实验动物资源库非人灵长类生物样本汇交信息收集表

表 A.1 给出了国家实验动物资源库非人灵长类生物样本汇交信息收集表。

表 A.1 国家实验动物资源库非人灵长类生物样本汇交信息收集表

申请日期		申请编号	
汇交样本所用研究方向		动物福利伦理审查编号	
汇交申请人		汇交人单位	
		联系电话及邮箱	
资源库接受人		联系电话及邮箱	
汇交样本是否具有质控报告		汇交样本数量	
样本要求	样本类型		
	动物生前状况（包括年龄、性别、实验背景信息、死因等）		
	动物生前采集的信息数据		
	保存条件		
	保存期限		
	共享方式	<input type="checkbox"/> 完全开放共享 <input type="checkbox"/> 有条件共享 <input type="checkbox"/> 暂不共享	
申请人签字/日期			
资源库负责人签字/日期			

附录 B
(资料性)

国家实验动物资源库生物样本汇交情况说明

表 B. 1 给出了国家实验动物资源库生物样本汇交情况说明。

表 B. 1 国家实验动物资源库生物样本汇交情况说明

汇交类型	具体内容
有项目	汇交项目名称: 项目编号: 项目所属专项: 项目承担单位: 审查单位名称:
无项目(个人)	汇交人姓名: 联系电话: 电子邮箱: 通讯地址: 审查单位名称:

接受资源清单:

序号	生物样本类型	数量	生物样本来源(品种)	供体性别	质量评估结果	保存方式	共享方式	国家实验动物资源库共享网址链接

项目承担单位/汇交人向国家实验动物资源库提交生物样本, 经审查合格, 同意通过生物样本汇交, 本凭证一式三份。

负责人签字: _____

接收单位盖章: _____

日期: _____